



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7609/2025, "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026" En su ART. 264 establece: dispongase que la rendicion de viaticos asignados por comisiones de servicios al interior del pais,debera ser rendida a travez de Comprobantes legales solo en caso de capitales departamentales 50% del monto asignado , DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	FRANCISCO MENDOZA	C.I. N°:	3.432.370
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	LOMA PLATA - DPTO. BOQUERON		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	720/2026 (20/05/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 25/05/2026	HASTA: 26/05/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	1044/2026	FECHA:	27/5/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.1.356.100		

CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 625/2026	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			X
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			X
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		

DETALLES DE MONTOS	
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.1.356.100
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.0
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.0
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.	Gs.0
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.0
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0

OBSERVACIONES	
NINGUNA.	
VERIFICADO POR:	<div><div><div>NADIA GONZALEZ</div><div>UNIDAD DE CONTROL INTERNO</div><div>SDAF - DINAC</div></div><div><div></div><div>V°B° LIC. SARA GONZALEZ</div><div>COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO</div><div>DINAC</div></div></div>



MEMORANDUM DEPREAA
N° 0037/2026

CÓDIGO	LUGAR Y FECHA	N° HOJAS
DEPREAA	MRA, 03 DE JUNIO DE 2026	2

A:	CARGO Y DEPENDENCIA:
Lic. Sara Gonzalez.-	Coordinadora – Unidad de Control Interno – SDAF. -
DE:	CARGO Y DEPENDENCIA:
PP-A Francisco Javier Mendoza Recalde. - Per. Aer. Arnaldo Daniel Maluff Urunaga. -	Jefe Dpto. Prevención de Accidentes – DEPREAA/CIPAA Jefe de Sección Aviario y Fauna – DEPREAA – CIPAA. -
ASUNTO:	
Presentar informe de Comisión de Servicio al Interior (SGLP, SGFI, SGME); Resolución DINAC N° 720/2026.	

Nos dirigimos a Usted, y por su intermedio donde corresponda, con el objeto de elevar el informe de la comisión de servicio a los Aeródromos y Aeropuertos del Interior SGLP-SGFI-SGME, del 25 al 29 de mayo del año en curso, encomendados por Resolución DINAC N° 720/2026 de la fecha 20 de mayo del 2026.-

Aeródromo de la Ciudad de Loma Plata

En ese contexto, conforme a la mencionada Resolución, luego de los trámites administrativos nos trasladamos al Aeródromo de la ciudad de Loma Plata (SGLP) donde fuimos recibidos por el Sr. Thomas Wiebe que es encargado de seguridad interna del Aeródromo, a quien le explicamos el motivo de nuestra visita técnica y juntos comenzamos con los trabajos de verificación e inspección del perímetro del aeródromo, edificio, pista y demás instalación.

Posteriormente, se procedió a la revisión y actualización del buzón de REPEL/IBIS, y se procedió a realizar las charlas de capacitación en:

- Prevención de Accidentes e Incidentes Aeronáuticos
- Incursión en RWY
- Excursión en RWY

Asimismo, procedimos a la entrega de los formularios REPEL/IBIS al administrador y se le instruyó la forma de llenado, explicándole su importancia para prevenir que ocurran incidentes y/o accidentes.



MISIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES AERONÁUTICOS
HANGAR CIPAA
(MRA - Paraguay)
Telefax. 021.756.201 – 756.208
Email depreaa@dinac.gov.py

Aeródromo de la ciudad de Filadelfia (SGFI)

En ese contexto, proseguimos el viaje y nos trasladamos al Aeródromo de la ciudad de Filadelfia (SGFI) y al llegar a dicho lugar fuimos recibidos por el Sr. Hans Bernhard Teichgraf de la Coop. Col. Mult. Fernheim, a quien le explicamos el motivo de nuestra comisión de servicio, y prontamente juntos procedimos a la revisión del Buzón REPEL/IBIS, posteriormente, se procedió a entregarle los blocks de los respectivos formularios para su reposición.

Asimismo, hemos realizado la inspección perimetral, inspección de la pista de aterrizaje, extintores y demás instalaciones.

Posteriormente, se procedió a la revisión y actualización del buzón de REPEL/IBIS, y se procedió a realizar las charlas de capacitación en:

- Prevención de Accidentes e Incidentes Aeronáuticos
- Programa de recolección de FO/D
- Incursión en RWY
- Excursión en RWY

También se les instruyó la forma de llenado de los formularios REPEL e IBIS, explicándoles su importancia para prevenir que ocurran los incidentes y/o accidentes.



Lic. Guillermo Vázquez
Unidad de Control Interno
DINAC

08/06/2026

MISIÓN:

Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES AERONÁUTICOS

HANGAR CIPAA
(MRA - Paraguay)
Telefax. 021.756.201 – 756.208
Email depreaa@dinac.gov.py

Aeropuerto Internacional Prof. Dr. P.A.C. Luis María Argaña (SGME)

En fecha 28 del Cte., llegamos al Aeropuerto Internacional Prof. Dr. P.A.C. Luis María Argaña (SGME), donde fuimos recibidos por el Administrador del Aeropuerto el Abog. Cándido Echague, a quien le explicamos los motivos de nuestra comisión de servicio.

En ese tenor, procedemos a la verificación de la pista, revisión del buzón REPEL/IBIS, del perímetro, del edificio y demás instalaciones del mencionado lugar, se procedió a la verificación de los extintores y sistemas de seguridad.

Posteriormente, se procedió a la revisión y actualización del buzón de REPEL/IBIS, y se procedió a realizar las charlas de capacitación en:

- Prevención de Accidentes e Incidentes Aeronáuticos
- Programa de recolección de FO/D
- Incursión en RWY
- Excursión en RWY

También se le instruyó la forma del llenado de los formularios REPEL e IBIS, explicándoles su importancia para prevenir que ocurran los incidentes y/o accidentes.

Sin otro motivo en particular, hago propicia la ocasión para saludarle muy atentamente.

PP-A. Francisco J. Mendoza Recalde
Jefe de Dpto. de DEPREAA
CIPAA-DINAC



Téc. Arnaldo Daniel Malaff Urnaga
Perito Téc. Aer. Matr. C.S.J. N° 4551
Jefe de Sección Aviarlo y Fauna
Dpto. de DEPREAA-CIPAA-DINAC

MISIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia


CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES AERONÁUTICOS
HANGAR CIPAA
(MRA - Paraguay)
Telefax. 021.756.201 – 756.208
Email depreaa@dinac.gov.py

Loma Plata, 27 de mayo 2026

CONSTANCIA DE COMISION DE SERVICIO - RESOLUCIÓN N°720/2026

Por la presente hago constar que los señores FRANCISCO MENDOZA con C.I.N°3.432.370 y ARNALDO MALUFF con C.I.N°1.907.768 se hicieron presentes en el Aeródromo de Loma Plata con Reg. DINAC N°1260 el día 25 y 26 de mayo del año en curso, a los efectos de realizar trabajos de inspección de las instalaciones del aeródromo mencionado conforme a la Resolución N°720/2026.

Se expide la presente constancia a los veintisiete días del mes de mayo del año dos mil veintiséis para lo que hubiere lugar.



Thomas Wiebe
Depto. de Seguridad Interna
Asociación Civil Chortitzer Komitee




Filadelfia, 27 de mayo de 2026.-

**CONSTANCIA DE COMISIÓN DE SERVICIO – RESOLUCIÓN
N°720/2026**

Por la presente dejo constancia de que los funcionarios de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil – DINAC, los señores FRANCISCO MENDOZA, con C.I. N°3.432.370 y ARNALDO MALUFF, con C.I. N°1.907.768, se presentaron en fecha 27 de mayo de 2026 en el Aeródromo Filadelfia con Reg. DINAC N°1.262, a los efectos de realizar trabajos de inspección de las instalaciones del Aeródromo Filadelfia, conforme a la Resolución N°720/2026.

Se expide la presente a los veintisiete días del mes de mayo del año dos mil veintiséis para lo que hubiere lugar.



Hans Bernhard Teichgräf
Cooperativa Col. Mult. Fernheim Ltda.




CONSTANCIA DE COMISIÓN DE SERVICIO

Conste que los funcionarios: ARNALDO MALUFF, con C.I.N° 1.907.768 y FRANCISCO MENDOZA, con C.I.N° 3.432.370, el Departamento de Prevención de Accidentes Aeronáuticos y CIPAA de la DINAC, se hicieron presentes los días 28 y 29 de mayo de 2026, en el Aeropuerto Prof. Dr. P.A.C. "Luis María Argaña" de la ciudad de Mcal. Estigarribia, a fin de realizar instrucción, verificación de Seguridad Operacional y prevención de accidentes aeronáuticos. En cumplimiento a la Resolución DINAC N° 720, de fecha 20 de mayo de 2026, por la que se autoriza la realización de la comisión de servicio.

Se expide la presente constancia, a pedido de los interesados, para lo que hubiere lugar y corresponda en derecho, a los veintinueve días del mes de mayo del año dos mil veintiséis.




Abg. TSCTA Candido Echague Ferreira
Administrador Aeropuerto Internacional
Prof. Dr. P.A.C. "Luis María Argaña"
Mcal. Estigarribia-Boquerón

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS ARNALDO MALUFF Y FRANCISCO MENDOZA, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN, DEL 25 AL 29 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 20 de Mayo de 2026

VISTO: Los Memorándums DEPREAA N° 034/2026 del Departamento de Prevención de Accidentes Aeronáuticos y CIPAA N° 041/2026 de la Coordinación General de Investigación y Prevención de Accidentes Aeronáuticos; la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 273641); y, -----

CONSIDERANDO: Que, el funcionario PP-A Francisco Mendoza, Jefe del Departamento de Prevención de Accidentes Aeronáuticos solicita autorización para realizar en compañía del funcionario Perito Aer. Arnaldo Maluff, una comisión de servicio en el Departamento de Boquerón, a fin de realizar instrucción, verificación de Seguridad Operacional y prevención de accidentes aeronáuticos. -----

Que, el Centro de Investigación y Prevención de Accidentes Aeronáuticos remite el expediente para su proceso administrativo correspondiente. -----

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 625/2026 y recomienda realizar la comisión del 25 al 29 de mayo de 2026, donde se incluye un día de retorno. -----



Abg. NATALIA ACOSTA
Coordinadora
Secretaría General - DINAC

Que, en conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”. -----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Arnaldo Maluff y Francisco Mendoza, a realizar comisión de servicio en el Departamento de Boquerón del 25 al 29 de mayo de 2026. -----

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.) Res. 625/26	%	Monto asignado (Gs.)
Arnaldo Maluff Francisco Mendoza	1.907.768 3.432.370	Ciudad de Luque – Dpto. Central	Aeródromo de Loma Plata – Aeródromo de Filadelfia – Aeropuerto de Mcal. Estigarribia – Dpto. de Boquerón	25 al 29 de mayo de 2026 Incluye un día de retorno	25, 26, 27 y 28- mayo	678.050	100%	2.712.200
							80%	
							40%	
					29-mayo	678.050	60%	406.830
Subtotal a favor de c/u								3.119.030
Cantidad de funcionarios								2
Total general por afectar al OG 232								6.238.060

../2

Misión:
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso Teléf.: (021) 212.530
Email: sec_geral@dinac.gov.py
Asunción Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS ARNALDO MALUFF Y FRANCISCO MENDOZA, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN, DEL 25 AL 29 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE. -----

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo. -----

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2025.-----

Artículo 5° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)

Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original



Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC



ABG. IVAN MONTIEL PERALTA
Asistente
Secretaría - CIPAA

Misión:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:

Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Micaela López esq. 22 de Setiembre
2do Piso Telef.: (021) 212 530
Email: seg_gual@dinac.gov.py
Asunción Paraguay